

INF. 49/ 26.01.2021

INFORMATIVO: INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR SOLICITUDES ONLINE PRIMER SEMESTRE 2021

Estimad@s estudiantes,

Junto con saludarles, y en virtud de la situación actual, se remite a ustedes las indicaciones para presentar vuestras solicitudes vía correo electrónico, las que serán contestadas por el mismo medio.

ÚLTIMA FECHA PARA SOLICITAR REINCOPORACIÓN: 26 de marzo de 2021

ÚLTIMA FECHA PARA SOLICITAR RENUNCIA A LA CARRERA: 30 de abril de 2021

ENVIAR SOLICITUD A*: ema.pizarro@uconvenio.usach.cl
marlene.contreras@uconvenio.usach.cl
rosa.lizana@usach.cl

*El correo **DEBE** ser enviado a las tres direcciones de correo indicadas.

REQUISITOS:

- **DEBE** completar el formulario respectivo (disponible en el sitio web: ibero.usach.cl, en el botón "Formularios") y acompañar carta explicativa (la carta debe consignar la fecha con que se presenta) y antecedentes, si corresponde.
- Toda solicitud **DEBE** ser remitida desde el correo institucional, a fin de asegurar su recepción, se ha detectado que otros correos son considerados inseguros.
- **Identificación en Asunto del correo**, su correo en el asunto debe señalar: "**Solicitud Nombre Apellido Apellido, RUT, Carrera**" para mejor identificación y seguimiento del mismo. *Por ejemplo: "Solicitud Isolina Parra Letelier, RUT 30.000.444-1, Ingeniería Civil Informática"*

INSTRUCTIVO:

1. Descargue el "**Formulario Solicitud**" del sitio web: ibero.usach.cl. Complete con los datos requeridos.
2. Envíe el "Formulario Solicitud" debidamente completado a los correos: ema.pizarro@uconvenio.usach.cl, marlene.contreras@uconvenio.usach.cl y rosa.lizana@usach.cl. Adjunte al correo una carta explicativa¹ (en formato word) en que indique el detalle de su solicitud. En esta carta debe estar indicado su nombre completo,

¹ La carta explicativa debe estar dirigida a la Sra. Silvia Ferrada Directora Ejecutiva del Convenio UNICIT-USACH-MINEDUC; debe indicar la fecha de presentación y la individualización de quien envía la carta (nombre completo, RUN, carrera), además debe indicar claramente lo solicitado y las razones que sustentan su solicitud; finalmente, debe indicar el período (**semestre/año**) para el cual realiza su presentación.

